

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол №1  
от 28.08.2015 года

# УТВЕРЖДЕНО И ВЗЯТО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 158 от 01.05.2015 года

Директор МБОУ «Гимназия № 94»

## Гимназия

П. ЧМРЫСИН

## ПОЛОЖЕНИЕ

## **о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Гимназия № 94» Московского района г. Казани**

## Общие положения

**I.** Настоящее Положение определяет работу методического объединения классных руководителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №94» г. Казани (далее - Гимназия). Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии.

**Методическое объединение классных руководителей** является структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работы и воспитательного процесса.

Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором Гимназии по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## II. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение Гимназии создается для решения определенной части задач, возложенное на Гимназию.

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
  - Изучение нормативно - правовой и методической документации по вопросам образования;
  - Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
  - Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
  - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

- Взаимопосещение мероприятий, классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых мероприятий, классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками классных руководителей нетрадиционных форм и методов воспитания.
- Изучение передового опыта работы.
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по воспитательной программе Гимназии или по реализации программ по направлениям.

### **III. Основные функции методического объединения классных руководителей.**

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами Гимназии.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Гимназии о поощрении лучших классных руководителей.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами Гимназии.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Гимназии о поощрении лучших классных руководителей.
- Утверждение аттестационного материала для итоговой аттестации педагогов.
- Ознакомление с анализом состояния воспитания по итогам внутри-школьного контроля.

### **IV. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей.**

- Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-воспитательным, методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей.
- Открытые мероприятия, классные часы.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Проведение методических недель, воспитательных месяцев.
- Взаимопосещение мероприятий.
- Организационно-деятельные, деловые, ролевые игры.
- Методические сессии.
- Дидактические трибуны.
- Методические студии.
- Тренинги.
- Обзор идей личностного развития ребенка.
- Методические конференции.
- Мастер-класс.
- «Мозговой штурм».
- Экспресс-анкета.

## **V. Порядок работы.**

Возглавляет работу методического объединения классных руководителей председатель, назначенный директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Гимназии.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Гимназии, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Гимназии и внутришкольного контроля, утвержденными директором Гимназии.

## **VI. Документация методического объединения классных руководителей.**

Для нормальной работы в методическом объединении ведется следующие документы:

- Приказ о назначении на должность председателя МО классных руководителей.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности классных руководителей.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных о классных руководителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, классное руководство \_\_ класса, квалификационная категория, курсовая подготовка награды, звания, домашний адрес, телефон)
- Программы (авторские по воспитательной работе, кружков).
- Информация об воспитательных программах, планах и методическом обеспечении их.
- Информация по результатам диагностики (анкет, тестов и т.д.)
- Аналитические материалы.
- Протоколы заседаний МО.

## **VII. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план методического объединения.
- График проведения классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагога.
- Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.

## **VIII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.**

**Руководитель методического объединения отвечает за:**

- Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения.
- Своевременное составление документации о работе объединения.
- Заполнение «Методической копилки».

## **IX. Структура проведения заседания методического объединения.**

- Вступительное слово председателя МО о проблеме и цели заседания.
- Выступление по теме заседания.
- Обмен опытом работы классных руководителей.
- Обзор методической литературы.
- Рекомендации.
- Текущие вопросы.

## **X. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать классных руководителей для повышения квалификации.
- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Гимназии; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией Гимназии о поощрении классных руководителей МО за активное участие в воспитательном процессе.
- Рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам внеklassной деятельности и воспитания учащихся.
- Вносить предложения по организации и содержанию воспитательного процесса Гимназии.
- Выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах «Самый классный, классный».